

Powiatowy Urząd Pracy w Łasku

Wypełnia PUP	
Data wpływu	
Pozycja w rejestrze zgłoszeń	

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.).

I. Informacje ogólne			
Imię i nazwisko			
Adres zameldowania			
Adres do korespondencji			
Data i miejsce urodzenia			
Telefon		NIP	
		PESEL *	
Seria i numer dokumentu tożsamości			
Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał			
Nazwa banku i numer rachunku bankowego			
Zawód wyuczony			
Zawód wykonywany			

Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienie, certyfikaty w zakresie planowanej działalności	
---	--

**Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawiania się na wizyty
w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach**

*w przypadku braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości

..... zł.,

słownie:

.....

.....

.....

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej zgodnie z Klasyfikacją PKD na poziomie podklasy:

Proszę wpisać wszystkie rodzaje (kody) działalności, które chce Pan/Pani zawrzeć we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – z zaznaczeniem głównej działalności oraz działalności pobocznych

	KOD PKD	NAZWA KODU
Działalność główna		
Działalności pobocznej		

- rodzaj

działalności
.....

- okres prowadzenia

działalności
.....

Przyczyny

likwidacji
..... (prosimy dołączyć dokumenty o wyrejestrowaniu działalności):

6. Planowaną działalność zamierzam rozpocząć

od

7. Jestem właścicielem lub posiadaczem dóbr trwałych (np. budynki, maszyny, ziemia):

.....
.....
.....

7. Jestem / nie jestem¹ zadłużony(a) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub postępowania egzekucyjnego. (kwotę zadłużenia należy uwzględnić w kalkulacji ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia – spłata innych zobowiązań) .

Kwota	zadłużenia,	termin
spłaty:		
.....		
.....		

.....

8. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej:

- weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z podpisami min. dwóch poręczycieli*

- gwarancja bankowa*

- blokada na rachunku bankowym*

- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*

*należy podkreślić wybraną formę zabezpieczenia oraz załączyć do Wniosku odpowiednie dokumenty

(zgodnie z § 7 Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Wszystkie opłaty wynikające z wybrania w/w formy zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

III. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Opis oferowanej usługi/produktu/towaru)	
Należy podać jakie zostały podjęte działania organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności(należy wpisać wymagane/posiadane koncesje, zezwolenia).	
Należy podać jakiego rodzaju usługa/towar/produkt będzie przedmiotem działalności gospodarczej.	
Należy podać w czym usługa/towar/produkt różni się w stosunku do istniejącej konkurencji oraz dlaczego klienci będą zainteresowani tym produktem.	
Należy podać czy oferowany będzie podlegał sezonowości, jeśli tak to w jaki sposób będą minimalizowane jej skutki.	

2. Rozpoznanie rynku	
Należy wskazać zasięg oferowanej usługi/towaru/produktu, czy są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy zagraniczny.	

Należy wskazać czy istnieją bariery wejścia na rynek(nakłady finansowe, zastosowanie technologii, zezwoleń, koncesji).	
Należy podać jakie działania zostaną podjęte aby zabezpieczyć prowadzenie planowanej działalności przez okres 2, 3 lat.	
Należy wskazać potencjalnych klientów, nabywców, ewentualnie wskazać szacunkową liczbę (w wymiarze miesięcznym, rocznym).	
Należy podać czy z tytułu planowanej działalności istnieje konieczność zatrudnienia pracowników (ilość i w jakich zawodach)	

3. Dystrybucja i promocja

Należy opisać i podać głównych dostawców usługi/towaru/produktu	
Należy opisać w jaki sposób będzie odbywała się promocja, sprzedaż	
Skuteczność działań promocyjnych	

4. Konkurencja

Należy podać głównych konkurentów (ilość, nazwa, lokalizacja, opis działania)	
Należy wskazać przewagę nad konkurencją	

Należy podać słabe lub mocne strony konkurencji	

IV. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Z tytułu podjęcia działalności gospodarczej przewiduję następujące koszty i przychody:

WYSZCZEGÓLNIENIE		Średnio w miesiącu w zł	I rok w zł
I	Przychody (obroty) /1+2+3+4/		
1.	Przychody ze sprzedaży produktów		
2.	Przychody ze sprzedaży usług		
3.	Przychody ze sprzedaży towarów		
4.	Pozostałe przychody.....		
II	Koszty /1+....+11/		
1.	Koszty zakupionych /a+.....+d/		
a.	Surowców dla potrzeb produkcji, usług		
b.	Materiałów i części zamiennych		
c.	Towarów do handlu		
d.	Opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki		

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

II.1.

.....

.....

.....

.....

.....

II.2.

.....

.....

.....

Ad.

II.6.
.....
.....
.....

Ad.

II.8.
.....
.....
.....

4. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

Lp .	Wyszczególnienie (z uwzględnieniem dokładnej nazwy)	Źródła finansowania		
		Środki własne	Środki FP	Inne źródła

[illegible]

Przewidywany udział środków wnioskodawcy w faktycznym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej
(FP + wkład własny)%.

3. Specyfikacja i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków:

[illegible]

Techniczne		
Czasowe		
Inne czynniki		

Przewidywane możliwości rozszerzenia profilu prowadzonej działalności gospodarczej lub jej zmiany :

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze przyznawania i wypłaty jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku, zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zostałem/zostałam poinformowana, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

Do wniosku powinny zostać dołączone:

1. Kopie dokumentów świadczących o kwalifikacjach, doświadczeniu do prowadzenia wnioskowanej działalności (np. świadectwa szkolne, świadectwa pracy, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach, uprawnienia związane z planowaną działalnością gospodarczą).
2. Kserokopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności wymagającej koncesji.
3. Udokumentowanie wkładu własnego(np. faktury, rachunki)
4. Przedwstępne umowy o współpracy, przyrzeczenia pracy.
5. Dokumenty dotyczące proponowanej formy zabezpieczenia.
6. Pisemna zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oryginały ww. dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

Uwaga:

- 1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.**
- 2. Prosimy rzetelnie odpowiadać na pytania zawarte we wniosku.**
- 3. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.**
- 4. Nie należy modyfikować, zmieniać bądź usuwać elementów wniosku.**
- 5. Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.**
- 6. W celu potwierdzenia informacji zamieszczonych we wniosku i załącznikach, Powiatowy Urząd Pracy w Łasku może zażądać dodatkowych dokumentów, wyjaśnień.**
- 7. Wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym przez Urząd terminie nie będą rozpatrywane.**

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku

I. Opinia doradcy klienta:

1. Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy.

.....

.....

.....

b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

.....

.....

.....

c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie

.....

.....

.....

2. Wnioskodawca spełnia/nie spełnia kryteriów ustawowych do otrzymania dotacji, ponieważ

a)	zgodnie/niezgodnie	z	Indywidualnym	Planem
Działania.....				

b) inne

.....

.....

•

.....

.....

 data (podpis, datowosc)

.....
data
klienta)

(podpis doradcy

II. Opinia pracownika obsługującego dotację:

1. Wnioskodawca korzystał/nie korzystał * z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać datę, kwotę)

2.. Wniosek jest

kompletny/niekompletny.....
.....
.....
.....

3. Wnioskodawca spełnia / nie spełnia* warunków regulaminowych do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
.....
data (podpis pracownika PUP
obsługującego dotacje)

III. Opinia Komisji ds. rozpatrywania wniosków bezrobotnych o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
data (podpis przewodniczącego
komisji)

IV. Wstępna opinia Dyrektora PUP (dotyczy wniosków, które uzyskały min. 16 pkt. z karty oceny wniosku)

Po zapoznaniu się z opinią komisji ds. rozpatrywania wniosków bezrobotnych o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, dyrektor PUP :

Wstępnie wyraża zgodę na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

w

kwocie

Ostateczna decyzja zostanie podjęta po przeprowadzonej kontroli w miejscu prowadzenia zamierzonej działalności

i ocenie wkładu własnego oraz dostarczeniu niezbędnych dokumentów dotyczących zabezpieczenia dotacji.

.....

.....

.....
data
Dyrektora PUP)

(podpis

V. Informacja o przeprowadzonej kontroli

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....
data
obsługującego dotacje)

(podpis pracownika PUP

VI. Ostateczna decyzja Dyrektora PUP

Dyrektor ostatecznie wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z

powodu
.....
.....
.....

- w
kwocie
.....

forma zabezpieczenia**:

- weksel własny in blanco z poręczeniem przez osoby,
- gwarancja bankowa,
- blokada na rachunku bankowym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
data

.....
(podpis Dyrektora PUP)

*** nie potrzebne skreślić**
**** właściwe zaznaczyć**