Łask, dnia ....................................r.

....................................................................

Imię i nazwisko

....................................................................

PESEL **Powiatowy Urząd Pracy w Łasku**

 **ul. Objazdowa 4 , 98-100 Łask**

....................................................................

adres zamieszkania

**Wniosek o przyznanie i wypłatę DODATKU AKTYWIZACYJNEGO**

Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620), Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej**.**

W dniu ........................................................r. podjąłem(łam) **(wł. podkreślić)** zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą,

……………………………………………………………………………………….….………

(pełna nazwa zakładu pracy lub nazwisko pracodawcy)

dlatego wnioskuję o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego.

Proszę o przekazanie dodatku aktywizacyjnego na nr konta bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |

Oświadczam, że zostałem(łam) pouczony(a) o obowiązku:

* bezzwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku o zakończeniu zatrudnienia / zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej/ przebywaniu na urlopie bezpłatnym /nieobecności nieusprawiedliwionej / zaprzestaniu bądź zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej
* zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego.

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

 ..................................................................................... czytelny podpis osoby składającej wniosek

Zał.1

- kserokopia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej

 1. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny.

2. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

3. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis.*

5. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:

a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,

b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;

2) przebywania na urlopie bezpłatnym;

3) nieobecności nieusprawiedliwionej;

4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;

5) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

6) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

**Dodatek aktywizacyjny**:

1)     wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy;

2)     za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego zasiłku albo dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje zasiłek albo dodatek aktywizacyjny.

Zasiłek albo dodatek aktywizacyjny wypłacany jest w terminach ustalonych przez PUP, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Zgodnie z art. 246 ust. 2 w/w ustawy **za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne** uważa się:

1)     świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;

2)     świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie;

Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

• **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę

nakładczą;

• **inna praca zarobkowa**– oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;