Załącznik nr 2 do ,,Zasad …”

KARTA OCENY FORMALNEJ

**WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

|  |
| --- |
| Data złożenia wniosku:……………………………….Nr. wniosku:…………………………………………….Nazwa pracodawcy:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Informacje dot. PRACODAWCY |
| Lp. | Kryteria oceny | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. | Czy **wnioskodawca** posiada status pracodawcy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy? |  |  |  |
|  2. | Czy uczestnik kształcenia wskazany we wniosku posiada **status pracownika** zgodnie z KP? |  |  |  |
|  3. | Czy siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej pracodawcy znajduje się na terenie **powiatu łaskiego** (na podstawie dokumentów rejestrowych pracodawcy) |  |  |  |
| 4. | Wielkość przedsiębiorstwa | Stan zatrudnienia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  MIKRO MAŁY ŚREDNI DUŻY* WNIOSKODAWCA NIE JEST PRZEDSIĘBIORCĄ
 |
| 5. | Proponowana we wniosku ilość osób do objęcia dofinansowaniem | Pracodawców:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pracowników:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.  | Wnioskowana przez pracodawcę wysokość dofinansowania (zł.) |  |
| 7. | Wysokość wkładu własnego |  |
| 8. | Koszt kształcenia ogółem |  |
| **OCENA FORMALNA** |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1. | Wniosek złożony w terminie |  |  |  |
| 2. | Wniosek jest wypełniony na obowiązującym w PUP formularzu |  |  |  |
| 3. | Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione, czytelne, wniosek jest uzupełniony prawidłowo  |  |  |  |
| 4. | Wnioskowana wysokość dofinansowania KFS stanowi 80%/100% kosztów kształcenia |  |  |  |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
|  1. 2. | **Załączniki wymagane zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia MPiPS w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego 14.05.2014 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 117)** |
| **Program Kształcenia Ustawicznego** (Załącznik nr 1) **lub zakres egzaminu** (oddzielenie dla każdego kursu/ studiów/ egzaminu) |  |  |  |
| **Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**  |  |  |  |
| **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.** |  |  |  |
| **Oświadczenie o otrzymanej lub nie otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat podatkowych poprzedzających złożenie wniosku (załącznik nr 2)** |  |  |  |
| **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3)** |  |  |  |
| **Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia**(Nie ***zwiera załączników*** *wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia MPiPS)* |  |  |  |
|  **Pozostałe załączniki** |
| Formularz oferty realizatora usługi kształcenia – załącznik nr 4. |  |  |  |
| Zapytania ofertowe instytucji realizującej podobne usługi kształcenia - załącznik nr 5 |  |  |  |
| Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 1 – załącznik nr 6 do ,,Wniosku…” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 1) |  |  |  |
| Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 2 – załącznik nr 7 do ,,Wniosku…” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 2) |  |  |  |
| Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 5 – załącznik nr 8 do ,,Wniosku…” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 5) |  |  |  |
| Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 7 – załącznik nr 9 do ,,Wniosku…” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 7) |  |  |  |
| Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu c – załącznik nr 10 do ,,Wniosku…” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu c – środki rezerwy) |  |  |  |
| Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu e – załącznik nr 11 do ,,Wniosku…” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu e – środki rezerwy) |  |  |  |
| Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy - w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik. |  |  |  |
| Kserokopie umów spółek, które nie podlegają wpisowi do KRS – jeśli sfinansowanie kształcenia ustawicznego dotyczy wnioskodawcy. |  |  |  |
| **W przypadku, gdy wnioskodawca jest rolnikiem lub prowadzącym działy specjalne produkcji** **rolnej:** |
| Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych |  |  |  |
| Nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa |  |  |  |
| Zaświadczenie z KRUS o podleganiu i nie zaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników |  |  |  |
| Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej |  |  |  |
| Oświadczenie o prowadzeniu osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sądowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe. |  |  |  |
| 3. | Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok |  |  |  |
| 4. | Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art.. 109 ust. 2k i 2m ustawy |  |  |  |
| **ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS** |
| Lp. | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1. | Pracodawca prowadzi działalność gospodarczą (bez względu na formę organizacyjną i prawną oraz sposób finansowania) |  |  |  |
| 2. | Między wnioskodawcą, a innymi przedsiębiorstwami istnieją powiązania gospodarcze |  |  |  |
| 3. | Wnioskodawca w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych powstał na wskutek połączenia, przejęcia bądź w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa |  |  |  |
| 4. | Pracodawca w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzednich lat otrzymał pomoc de minimis w wysokości przekraczającej 100 000 EURO/200 000 EURO |  |  |  |
| Wnioskodawca wezwany do uzupełnienia wniosku: | Termin uzupełnienia……………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………….. Data podpisy członków Komisji |
| Data wpływu uzupełnienia: | ……………………………………………………………………………………………………. |
| Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia: | * TAK
* NIE
 |
| Wniosek oceniony formalnie |   POZYTYWNIE |   NEGATYWNIE |
| Dodatkowe uwagi Komisji:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………… Data podpisy członków Komisji |
|  Zatwierdzam pozytywną ocenę formalną wniosku i przekazuję wniosek do oceny merytorycznej Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia z powodu braków formalnych Zatwierdzam negatywną ocenę formalną wniosku ………………….. ………………………….  Data pieczątka i podpis Dyrektora PUP  |