

**Regulamin organizowania prac społecznie użytecznych
oraz realizacja Programu Aktywizacja i Integracja
przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie art. 73a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) na wniosek gminy Starosta może skierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.
2. Do wykonywania wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2.
3. Na podstawie art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej może inicjować działania w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łasku.
3. **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy.
5. **Pracach społecznie użytecznych** – oznacza to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych,

w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

6. **PAI** – Program Aktywizacja i Integracja.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

Gmina sporządza do dnia **31 stycznia każdego roku** roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, zwany dalej „planem” i przesyła go do właściwego miejscowo urzędu, a także właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej – **załącznik nr 1 do regulaminu**.

§ 4

Plan określa w szczególności:

- a) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych,
- b) liczbę miejsc i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych,
- c) liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz liczbę osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 5

Ilość osób kierowanych do pracy w ramach prac społecznie użytecznych w danym roku jest uzależniona od wielkości przyznanego limitu, który dzielony jest na poszczególne gminy przy uwzględnieniu rocznych planów.

§ 6

1. Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, jak również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy.

2. Do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja są kierowani bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

§ 7

Program Aktywizacja i Integracja, po zaopiniowaniu przez powiatową radę rynku pracy, jest realizowany przez powiatowy urząd pracy działający we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, podmiotami zatrudnienia socjalnego prowadzonymi przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8

1. Gmina składa wniosek w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych przy uwzględnieniu podziału środków. – **załącznik nr 2 do regulaminu.**
2. W przypadku realizacji **Programu Aktywizacja i Integracja** gmina składa oddzielny wniosek w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zgodnie z zaopiniowanym Programem Aktywizacja i Integracja przez powiatową radę rynku pracy na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9

1. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane – **załącznik nr 3 do regulaminu.**
2. W przypadku realizacji programu Aktywizacja i Integracja zawierane jest:
 - a) porozumienie o realizację Programu Aktywizacja i Integracja pomiędzy starostą a Ośrodkiem Pomocy Społecznej – **załącznik nr 4 do regulaminu,**
 - b) porozumienie, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

§ 10

1. Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac

społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych i przesyła ją do właściwego miejscowo powiatowego urzędu pracy. Lista powinna zawierać nazwiska i imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne (pesel) osób uprawnionych, a w przypadku gdy te numery nie zostały nadane – serię i numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Łasku zgodnie z przesłaną listą, o której mowa w ust. 1 wydaje skierowania do wykonywania prac społecznie użytecznym osobom bezrobotnym. Osoby bezrobotne w dniu wydania w/w skierowania zapoznają się oraz podpisują oświadczenie bezrobotnego zgodnie z **załącznikiem nr 5 do regulaminu**.
3. W przypadku realizacji programu Aktywizacja i Integracja bezrobotnemu wydawane jest skierowanie, o którym mowa w ust. 2 oraz skierowanie do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja zgodnie z **załącznikiem nr 6 do regulaminu** oraz bezrobotny podpisuje oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne przyjmuje skierowaną przez Urząd osobę uprawnioną w celu wykonywania prac społecznie użytecznych, zgodnie z porozumieniem oraz poucza ją o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny.
5. Urząd w celu ustalenia zdolności do wykonywania prac społecznie użytecznych, przed skierowaniem osoby uprawnionej do tych prac może skierować ją na badania lekarskie, o których mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy.
6. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zapoznaje osobę uprawnioną z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy – **załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych**.

§ 11

1. Osobie uprawnionej przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż 8,50 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych (świadczenie to podlega waloryzacji na zasadach dot. zasiłków dla osób bezrobotnych, tj. z dniem 1 czerwca).
2. Świadczenia przysługujące osobom uprawnionym są wypłacane przez organizatora w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

§ 12

1. Urząd przekazuje właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykaz osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania, zawierającej dane, o których mowa w § 10 ust. 1 regulaminu.
2. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Starostę (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) i właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej w przypadku gdy osoba uprawniona:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej,
 - e) będzie nieobecna w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - f) odmówi wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 13

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez osoby uprawnione, zawierającą dane, o których mowa w § 10 ust. 1 regulaminu i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy – **załącznik nr 2 do Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.**

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

§ 14

Na podstawie porozumienia i na wniosek gminy urząd zobowiązuje się do refundacji ze środków Funduszu Pracy:

1. **do 60% minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego bezrobotnemu oraz osobie, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. **do 100% minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego bezrobotnemu oraz osobie, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, skierowanych do wykonania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.

§ 15

Na wniosek gminy Urząd refunduje ze środków Funduszu Pracy do wysokości określonej w porozumieniu, o którym mowa w § 9 niniejszego Regulaminu, kwotę świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym w poprzednim miesiącu. Do wniosku o refundację stanowiącego **załącznik nr 3 do Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych** gmina dołącza:

1. kserokopię listy osób uprawnionych, którym za wykonywanie prac społecznie użytecznych zgodnie z porozumieniem, wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości oraz z pokwitowaniem ich odbioru przez osobę uprawnioną lub z potwierdzeniem dokonania przelewu,
2. kserokopię zwolnień lekarskich (w przypadku wystąpienia udokumentowanej niezdolności do pracy),
3. kserokopię list obecności z podaniem ilości przepracowanych godzin w ciągu dnia.

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Przy organizowaniu prac społecznie użytecznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków porozumienia mogą być dokonywane w drodze aneksu do porozumienia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2447).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 2020 r.

Łask, dnia 13.01.2020 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Łasku
Wioletta Okupińska-Janus