

## REGULAMIN ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁASKU

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) **Starosta:** zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. **Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:**
  - 1) „**Urzędzie**”- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łasku,
  - 2) „**Dyrektorze Urzędu**” oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty,
  - 3) „**Ustawie**” oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
  - 4) „**Bezrobotnym**” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1, pkt 2 ustawy,
  - 5) „**Robotach publicznych**” – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
  - 6) „**Przeciętnym wynagrodzeniu**” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
  - 7) „**Pracodawcy**” – oznacza podmiot wskazany i upoważniony przez Organizatora do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy w Łasku umowy o zorganizowanie robót publicznych.
  - 8) „**Staroście**” – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku.

## § 2

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o zorganizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.

Wzór „Wniosku o zorganizowanie robót publicznych” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

W przypadku Starostwa Powiatowego w Łasku:

Wzór „Wniosku o zorganizowanie robót publicznych” stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Organizator robót publicznych może wskazać Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
3. Organizator lub upoważniony Pracodawca ubiegający się o przyznanie refundacji, o której mowa w pkt 1 będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.) do wniosku o zorganizowanie robót publicznych dołącza informacje, zaświadczenie lub oświadczenie w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 i 2 tej ustawy.
4. Roboty publiczne mogą być organizowane tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Roboty publiczne nie mogą być przyznane Organizatorowi lub upoważnionemu pracodawcy, który:
  - a) zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, lub
  - b) posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
6. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Do realizacji zostaną skierowane wnioski o zorganizowanie robót publicznych spełniające warunki merytoryczne i formalne, uwzględniając przy tym wysokość otrzymanych środków finansowych na realizację zadania w danym roku.
8. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje Organizatora o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

## § 3

### Podstawowe postanowienia umowy

1. **Starosta** zawiera z Organizatorem robót publicznych lub wskazanym przez Organizatora Pracodawcą umowę określającą w szczególności:
  - a) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
  - b) rodzaj i miejsce wykonywania robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
  - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne,
  - d) obowiązek informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,

- e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą,
- f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
- g) zobowiązanie do zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji **w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty**, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń, lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## **2. Zobowiązania Organizatora lub upoważnionego Pracodawcy:**

- a) Organizator lub upoważniony Pracodawca jest zobowiązany zatrudnić bezrobotnego w ramach robót publicznych na podstawie skierowania wystawionego przez Urząd,
- b) jeżeli Organizator lub upoważniony Pracodawca zatrudni bezrobotnych z datą wcześniejszą niż data skierowania lub z wynagrodzeniem niższym niż w umowie, Urząd nie będzie dokonywał refundacji,
- c) Organizator lub upoważniony Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Urzędu o ilości osób, z którymi zostały podpisane umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na kontynuację zatrudnienia,
- d) Organizator lub upoważniony Pracodawca zobowiązuje się do składania po zakończeniu każdego miesiąca wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych ramach robót publicznych za dany miesiąc,
- e) Organizator lub upoważniony Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją.
- f) naruszenie przez Organizatora lub upoważnionego Pracodawcę warunków umowy w zakresie utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty**,
- g) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,
- h) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Organizator lub upoważniony Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty**. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Organizator lub upoważniony Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Wzór „Umowy w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych” stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

W przypadku Starostwa Powiatowego w Łasku zawierane jest porozumienie o organizację robót publicznych.

Wzór „Porozumienia o organizację robót publicznych” (na 6 miesięcy) stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Wzór „Porozumienia o organizację robót publicznych” (na 12 miesięcy) stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Starosta zwraca Organizatorowi robót publicznych lub upoważnionemu Pracodawcy, który przez okres 6 miesięcy zatrudnił skierowanego bezrobotnego część kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie.
4. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
5. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w ust. 3 i 4, zwrotu poniesionych przez Organizatora robót publicznych lub upoważnionego Pracodawcy kosztów z tytułu zatrudnienia na okres 12 miesięcy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione, za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

#### **§ 4**

##### **Kryterium doboru osób bezrobotnych**

1. Na roboty publiczne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP w Łasku.
2. Organizując roboty publiczne, podmioty są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

#### **§ 5**

##### **Warunki dokonywania refundacji**

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach robót publicznych następuje na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach robót publicznych złożonego przez Organizatora lub upoważnionego Pracodawcę wraz z:
  - a) kserokopią list płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub z potwierdzeniem dokonania przelewu,
  - b) kserokopią list obecności,
  - c) kserokopią zwolnień lekarskich wraz z deklaracją ZUS RSA,
  - d) kserokopią dowodu odprowadzania składki na ubezpieczenia społeczne oraz deklaracją ZUS RCA i DRA.

**UWAGA:** kserokopie dokumentów wymienionych w pkt a i pkt b Organizator lub upoważniony Pracodawca potwierdza za zgodność z oryginałem.
2. Refundację za niepełny miesiąc zatrudnienia, ustala się dzieląc kwotę przysługującej miesięcznej refundacji przez liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie za który zwrot przysługuje.
3. Na wniosek Organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

4. Kwota zaliczki, o której mowa w pkt 3 nie może przekroczyć należnej Organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
5. Podstawą do wypłaty zaliczki jest:
  - a) stosowny zapis w umowie o zorganizowanie robót publicznych wprowadzony na wniosek Organizatora robót publicznych,
  - b) wniosek szczegółowy złożony przez Organizatora lub upoważnionego Pracodawcę określający kwoty oraz planowane terminy wypłaty wynagrodzeń i składek ZUS.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na konto Organizatora lub upoważnionego Pracodawcy.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Starosta ma prawo dokonywać u Organizatora lub upoważnionego Pracodawcy, z którym podpisano umowę lub porozumienie o zorganizowanie robót publicznych kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy lub porozumienia.
5. Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 7**

### **Podstawa prawna**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 12.2013 str.9),
6. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

## **§ 8**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2020 r.

Łask, dnia 20.01.2020 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łasku  
Wioletta Okupińska – Janus