

ZASADY REALIZACJI DODATKOWYCH INSTRUMENTÓW ADRESOWANYCH DO BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Na podstawie art. 66k, 66l, 66m i 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.)
Starosta może przyznać bezrobotnemu do 30 roku życia:
 - a) bon szkoleniowy,
 - b) bon stażowy
 - c) bon zatrudnieniowy,
 - d) bon na zasiedlenie.
2. Bon może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łasku, która:
 - a) nie ukończyła 30 roku życia,
 - b) złożyła wniosek o przyznanie bonu.
3. Przyznanie i realizacja bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania (IPD).
4. Doradca klienta wydaje osobie bezrobotnej wniosek o przyznanie bonu.
Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego (**załącznik nr 1 do Zasad**)
Wniosek o przyznanie bonu stażowego (**załącznik nr 2 do Zasad**)
Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego (**załącznik nr 3 do Zasad**)
Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie (**załącznik nr 4 do Zasad**)
5. Wypełniony w/w wniosek bezrobotny składa w sekretariacie Urzędu, gdzie podlega rejestracji w dzienniku korespondencyjnym, następnie przekazywany jest do doradcy klienta w celu sprawdzenia go pod względem kompletności i prawidłowości wypełnienia oraz zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania i sporządzenia opinii. Po zaopiniowaniu wniosek jest zatwierdzany przez Dyrektora PUP.
6. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku, doradca klienta wydaje bezrobotnemu odpowiednio:
 - a) bon szkoleniowy (**załącznik nr 5 do Zasad**),
 - b) bon stażowy (**załącznik nr 6 do Zasad**) wraz z wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (**załącznik nr 10 do Zasad**) z załącznikami,
 - c) bon zatrudnieniowy (**załącznik nr 7 do Zasad**) wraz z wnioskiem o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne (**załącznik nr 9 do Zasad**) z załącznikami,Natomiast bon na zasiedlenie (**załącznik nr 8 do Zasad**) wydawany jest po podpisaniu umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania przez pracownika merytorycznego.
7. Na bonie nadaje się kolejny numer bonu zgodnie z rejestrem wydanych bonów.
8. Wypełniony bon szkoleniowy, bon stażowy wraz z wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu lub bon zatrudnieniowy wraz z wnioskiem o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne powinien być dostarczony do doradcy klienta przez bezrobotnego w ciągu 14 dni od dnia jego wydania.
9. Bon dostarczony po terminie ważności nie będzie realizowany.

§ 2

BON SZKOLENIOWY

1. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Bon szkoleniowy może otrzymać osoba bezrobotna, która spełnia §1 ust. 2 Zasad oraz uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia.
3. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
 - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
 - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
 - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
 - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Wzór wniosku o finansowanie kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenie lub zakwaterowania (**załącznik nr 11 do Zasad**)

Wzór oświadczenia do w/w wniosku (**załącznik nr 12 do Zasad**)

W/w wnioski bezrobotny składa w dniu zwrotu bonu szkoleniowego.

4. Starosta finansuje koszty, o których mowa w ust. 3, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
5. Osoba bezrobotna, która otrzymuje bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Urzędu Pracy w Łasku.
6. Osobie skierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...).
7. Ryczałt za przejazd na szkolenie lub zakwaterowanie wypłacany jest w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.
8. Zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia (...) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
9. Szkolenie realizowane jest na podstawie bonu szkoleniowego przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego zgodnie z Regulaminem organizacji szkoleń osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łasku wprowadzonym Zarządzeniem, z wyłączeniem Procedury wyboru instytucji szkoleniowej (...) oraz po oszacowaniu wartości szkolenia na podstawie informacji o koszcie szkolenia uzyskanych z trzech instytucji szkoleniowych, które zajmują się realizacją szkoleń danego rodzaju i posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. W przypadku braku trzech instytucji szkoleniowych realizujących szkolenia danego rodzaju oszacowanie wartości szkolenia następuje na podstawie danych, które PUP jest w stanie pozyskać.
10. W ramach bonu szkoleniowego osoba bezrobotna sama dokonuje wyboru konkretnej oferty szkolenia organizowanego w konkretnej instytucji szkoleniowej posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
11. Starosta zawiera umowę szkoleniową z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.

§ 3

BON STAŻOWY

1. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy, zwanego dalej Organizatorem, wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile Organizator zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Bon stażowy może otrzymać osoba bezrobotna spełniająca §1 ust. 2 Zasad oraz znalazła Organizatora do realizacji stażu, który zobowiąże się zatrudnić ją po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W ramach bonu stażowego starosta finansuje:
 - a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczału, do wysokości 663,90 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 110,90 zł, łącznie ze stypendium,
 - b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

W przypadku niepełnego miesiąca odbywania stażu koszt przejazdu wylicza się proporcjonalnie tj. ustaloną w bonie stażowym transzę miesięczną dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę dni odbywania stażu.

Wzór wniosku o finansowanie kosztów przejazdu (**załącznik nr 13 do Zasad**)

4. Organizatorowi, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, starosta wypłaca premię w wysokości 1659,20 zł.
5. Kwota premii, o której mowa w ust. 4 oraz maksymalna kwota ryczału, o której mowa w ust. 3 lit. a) podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia (...).
6. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Bon stażowy wraz z wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu realizuje pracownik ds. staży.
8. Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego przepisy art. 53 ust. 1 i ust. 4-8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...) stosuje się odpowiednio.

Wzór umowy o zorganizowanie stażu (**załącznik nr 14 do Zasad**).

Oświadczenie bezrobotnego skierowanego do organizatora stażu w celu odbycia stażu, wnioski o udzielenie dni wolnych, oświadczenie osoby skierowanej na staż dotyczące zapoznania się z regulaminem pracy, oświadczenie Organizatora dotyczące przeszkolenia osoby odbywającej staż w zakresie bhp i p.poż, program stażu, lista obecności, sprawozdanie z przebiegu stażu, opinia organizatora, zaświadczenie o dobiecju stażu wg wzoru określonego Zarządzeniem w sprawie wprowadzenia „Wzorów dokumentów stosowanych przy realizacji stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku”.

9. Na wniosek Organizatora wypłacana jest premia po upływie 6 miesięcy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego po odbytym stażu.
Do wniosku Organizator dołącza:
- druki ZUS RCA (RCX) lub w przypadku nieobecności raport imienny RSA za okres 6 miesięcy zatrudniania bezrobotnego.

Wzór wniosku o wypłatę premii (**załącznik nr 15 do Zasad**).

10. Na staż w ramach bonu stażowego nie będą kierowane osoby spokrewnione lub spowinowacane z Organizatorem stażu.
11. Osoba bezrobotna nie może ponownie odbywać stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 4

BON ZATRUDNIENIOWY

1. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Łasku przyznał ten bon.
2. Bon zatrudnieniowy może otrzymać osoba bezrobotna spełniająca §1 ust. 2 Zasad.
3. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 18 miesięcy.

4. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...).
5. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
6. Bon zatrudnieniowy wraz z wnioskiem realizuje pracownik ds. refundacji.
7. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez starostę z pracodawcą.
Wzór umowy w sprawie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego (**załącznik nr 16 do Zasad**).
8. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne następuje na podstawie składanych do 25 każdego miesiąca wniosków o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne wraz z załącznikami.
Wzór wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne (załącznik nr 1 do umowy w sprawie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego).
9. W przypadku nie wywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w ust. 5.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
11. Refundacja, o której mowa w ust. 3, stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
12. W ramach bonu zatrudnieniowego nie może być skierowana osoba bezrobotna z najbliższej rodziny Pracodawcy tj. krewni w linii prostej lub bocznej, współmałżonkowie, rodzeństwo, dzieci.

§ 4

BON NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego działalności gospodarczej, jeżeli pozostaje on w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej przebywania na terenie całego kraju tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.

5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą może skorzystać z prawa określonego w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. możliwości opłacania składek na ubezpieczenie społeczne na preferencyjnych warunkach – nie mniejszej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. Do udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy nie zalicza się:
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - stosunku służbowego w Policji,
 - pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
 - odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
 - zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym oraz
 - zawieszenia działalności gospodarczej.
8. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zawierana jest umowa pomiędzy starostą i bezrobotnym sporządzona przez pracownika merytorycznego.

Wzór umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania **(załącznik nr 17 do Zasad)**.
10. Po podpisaniu w/w umowy przyznawany jest bon na zasiedlenie przez pracownika merytorycznego.
11. Środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie przekazywane są na wskazany rachunek bankowy osoby bezrobotnej, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania bonu na zasiedlenie.
12. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, jednak nie później niż do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 lit. b),
 - b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łasku oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub inne właściwe dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (świadczenie pracy, oświadczenie od pracodawcy, wydruk z CEiDG lub KRS, umowę o pracę) oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 lit. b),
 - c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku wypełniony bon na zasiedlenie wraz z dokumentacją potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
13. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 12:
 - a) lit. a) i lit. b) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,

- b) lit. c) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
14. Zabezpieczeniem zwrotu przez bezrobotnego otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku nie wywiązania się z umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jest weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z podpisem jednego poręczyciela. Warunki, jakie muszą być spełnione przez poręczyciela oraz wymagane dokumenty przy podpisywaniu umowy określone są w załączniku do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)
- 4) ustawy z dnia 28 kwietnia 1936. Prawo wekslowe (Dz.U. z 2016 r. poz.160 z późn. zm.)
- 5) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

Łask, dnia 11.01.2022 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku
mgr Wioletta Okupińska - Janus