

## ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁASKU

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z póź. zm.) Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez **okres nieprzekraczający 6 miesięcy** lub na okres **do 12 miesięcy w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia** do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

### I. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łasku;
- 2) Bezrobotnym** - oznacza to osobę nie zatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łasku oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 3) Organizatorze** - należy przez to rozumieć uprawniony podmiot organizujący staż dla bezrobotnych (zarówno przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracowników, jak i pracodawcę, chociażby nie posiadał osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika);
- 4) Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z Organizatorem stażu.

### II. Warunki przyznawania stażu:

1. O przyjęcie bezrobotnego na staż może ubiegać się Organizator, który:
  - a) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań publiczno-prawnych (ZUS, Urząd Skarbowy itp., których obowiązek uiszczenia opłaty wynika z przepisów prawa); oraz
  - b) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek na druku Urzędu.
2. Organizator zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnego, składa do Urzędu kompletny wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami (nie dotyczy Starostwa Powiatowego w Łasku) **w wyznaczonych terminach naborów.**
3. Organizator może we wniosku wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż. W przypadku braku kandydata do odbycia stażu, nabór prowadzony jest przez

- Urząd na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie dłużej niż 2 miesiące od dnia otwarcia oferty pracy.
4. Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.
  5. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Łasku druku.
  6. Urząd w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje Organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
  7. Osoby bezrobotne **nie będą kierowane** do Organizatora stażu, **z którym są spokrewnione lub spowinowaczone**.
  8. **Osoba bezrobotna nie może ponownie odbywać stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe dorosłych.**
  9. Odstępstwo od powyższych zasad, będzie możliwe w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
  10. Każdy wniosek podlega ocenie na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (załącznik Nr 1, 1a, 1b do Zasad).  
Wprowadzenie kryteriów oceny ma na celu racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy, a także zwiększenie mobilności zawodowej bezrobotnych i zwiększenie poziomu zatrudnienia.
  11. Ocena dokonywana jest przez powołaną przez Dyrektora PUP Komisję ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
  12. Komisja może realizować swoje zadania a jej ustalenia i decyzje są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą min. 3 osoby z jej składu.
  13. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół (Załącznik Nr 2 do Zasad).  
W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków przewyższa kwotę posiadanego limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację staży, sporządzana będzie lista rankingowa wniosków uszeregowanych w kolejności od najwyższej liczby uzyskanych punktów do najniższej.  
W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów pod uwagę będzie brana data wpływu wniosku do Urzędu.
  14. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji, Dyrektor PUP w Łasku podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków. Do realizacji skierowane zostaną wnioski z najwyższą liczbą punktów przy uwzględnieniu stanu posiadanych środków finansowych. Wnioski, które uzyskają **32 pkt i mniej (38 pkt i mniej** w przypadku finansowania ze środków PO WER, RPO WŁ) nie będą realizowane.
  15. Zmiana okoliczności mająca wpływ na punktację powoduje ponowne rozpatrzenie wniosku.

### **III. Limity osób skierowanych na staż oraz okres odbywania stażu:**

1. Proponowany okres stażu **nie może być krótszy niż 3 miesiące**.
2. Do odbycia stażu mogą być kierowani:
  - 1) **na okres od 3 do 12 miesięcy** – bezrobotni do 30 roku życia;
  - 2) **na okres od 3 do 6 miesięcy** – bezrobotni;
3. Organizator, który nie jest pracodawcą, może przyjąć na staż jednocześnie jednego bezrobotnego.
4. Liczba bezrobotnych odbywających jednocześnie staż u danego Organizatora nie może przekraczać liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. Bezrobotny może odbywać staż u tego samego Organizatora na innym stanowisku pracy.

#### IV. Umowa

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu, a Organizatorem, który złożył wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, według programu określonego w umowie.
2. Umowa określa w szczególności:
  - 1) firmę lub imię i nazwisko Organizatora;
  - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
  - 3) siedzibę Organizatora;
  - 4) miejsce odbywania stażu;
  - 5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
  - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
  - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - 8) program stażu;
  - 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
  - 10) zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu zgodnie z deklaracją dalszego zatrudnienia złożoną we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
3. Przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu, Organizator kieruje go na badania lekarskie.
4. Umowa będzie mogła być zawarta po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność bezrobotnego do odbycia stażu w danym zawodzie.
5. **Obowiązki Organizatora przyjmującego na staż:**
  - 1) zapoznanie bezrobotnego z programem stażu, z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - 2) zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
  - 3) zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
  - 4) przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - 5) przydzielenie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej oraz bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych;
  - 6) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
  - 7) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie bezrobotnemu opinii;
  - 8) dostarczenie do Urzędu **w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności** podpisywanej przez bezrobotnego według wzoru ustalonego przez Urząd;
  - 9) nie powierzanie w okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży, czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej;
  - 10) przydzielenie opiekuna bezrobotnemu odbywającemu staż;
  - 11) udzielenie na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany na wniosek bezrobotnego udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;

- 12) równe traktowanie bezrobotnego na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
6. **Obowiązki opiekuna osoby odbywającej staż:**
- 1) opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu;
  - 2) opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
7. **Obowiązki skierowanego do odbywania stażu:**
- 1) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
  - 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących wprowadzonych przez Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
  - 5) przedłożenie do Urzędu opinii w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
8. **Obowiązki Urzędu:**
- 1) poinformowanie bezrobotnego o jego prawach i obowiązkach;
  - 2) wypłata stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż na zasadach określonych w art. 53 ust. 6 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. w sprawie trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189);
  - 3) wydanie bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu, zawierającego:
    - ❖ nazwę firmy lub imię i nazwisko Organizatora stażu;
    - ❖ siedzibę Organizatora i miejsce odbywania stażu;
    - ❖ dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia i adres;
    - ❖ imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
    - ❖ datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.
  - 4) w trakcie umowy o zorganizowanie stażu Urząd może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji stażu;
  - 5) monitorowanie sytuacji bezrobotnego poprzez sprawdzenie przebiegu stażu na podstawie listy obecności stażysty.
9. **Czas pracy na stażu:**
- 1) czas pracy odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczonego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
  - 2) bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
  - 3) Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę lub święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
  - 4) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

**10. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:**

- 1) nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania – na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu po wysłuchaniu Organizatora;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas odbywania stażu więcej niż jednego dnia stażu, lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych – na wniosek Organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
- 4) rezygnacji bezrobotnego z odbywania stażu;
- 5) wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron umowy;
- 6) utraty przez bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Złożony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie gwarantuje przyznania stażu.
2. Złożony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie podlega zwrotowi.
3. Dyrektor Urzędu, działając z upoważnienia Starosty może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od w/w Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

**VI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z póź. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
3. Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
4. Inne właściwe przepisy prawa.

Łask, dnia 22.11.2019 r.

.....