**Załącznik Nr 1 do „Zasad organizowania stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku”**

**KARTA OCENY
WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

**Nazwa wnioskodawcy:** ...........**I. Jelińska- Kluczyk ZAKŁAD USŁUGOWO- HANDLOWY**.................

............................................................................................................ **,,POGUM BIS” w Mikołajówku**..............................................................

**Data złożenia wniosku** ..............................................................**24.01.2025r**.............................................................................................. **Nr wniosku** ...................................................................................................**76/2025**.................................................................................................. **Wnioskowane stanowisko:**

……………………………………………………………...………**magazynierr**................................................................................................. **Liczba wnioskowanych kandydatów do odbycia stażu:** ...............................................**1**.............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **Punkty** |
| **możliwe do uzyskania** | **uzyskane** |
| **1.** | **TREŚĆ MERYTORYCZNA WNIOSKU**Czy proponowany opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego zapewni nabycie umiejętności zawodowych przydatnych na rynku pracy w zawodzie zgodnym z klasyfikacją zawodów i specjalności.**(0-10 pkt)** | **10** |  |
| **2.** | **ZOBOWIĄZANIE DO ZATRUDNIENIA PO ZAKOŃCZONYM STAŻU**- brak deklaracji zatrudnienia lub zatrudnieniedo 3 miesięcy **(0pkt)**- zatrudnienie 3 miesiące lub powyżej 3 miesięcy **(5pkt)**- jednostki administracji państwowej, rządowej, powiatowe jednostki budżetowe działające na rzecz społecznościlokalnej **(5pkt)** | **5** |  |
| **3.** | **WSPÓŁPRACA Z PUP (w ciągu ostatnich 2 lat)****-** wnioskodawca dotychczas nie korzystał z subsydiowanych form aktywizacji zawodowej **(8 pkt)**- ocena współpracy i efektywności wynikającej z dotychczas zawieranych umów **(0-8 pkt)** | **8** |  |
| **4.** | **KANDYDAT WSKAZANY DO ODBYCIA STAŻU (w ciągu ostatnich 2 lat):**- kandydat nie korzystał dotychczas ze stażu **(3 pkt)**- kandydat korzystał ze stażu do 7 miesięcy **(2 pkt)**- kandydat korzystał ze stażu powyżej 7 miesięcy**(1 pkt)**- możliwość zabezpieczenia przez PUP potrzebkadrowych wnioskodawcy w przypadku braku wskazanego kandydata **(0-3 pkt)** | **3** |  |
| **5.** | **WYWIĄZYWANIE SIĘ Z DEKLARACJI ZATRUDNIENIA PO STAŻU (w ciągu ostatnich 2 lat):**- wnioskodawca dotychczas nie zawierał umów stażowych bądź wywiązał się z deklaracji **(8 pkt)**- wnioskodawca częściowo wywiązał się z deklaracji **(1-4 pkt)**- wnioskodawca nie wywiązał się z deklaracji **(0 pkt)** | **8** |  |
| **6.** | **MIEJSCE ODBYWANIA STAŻU**- na terenie powiatu łaskiego **(2 pkt)**- poza powiatem łaskim **(1 pkt)**- poza województwem łódzkim **(0 pkt)** | **2** |  |
| **7.** | **JAK DŁUGO FIRMA ISTNIEJE NA RYNKU?**- do 3 miesięcy **(0 pkt)**- powyżej 3 miesięcy **(2 pkt)** | **2** |  |
|  | **OCENA KOŃCOWA** | **38** |  |

**Uwagi**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Data**: .............................

**Skład Komisji ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:**
1. ...................................................................................... - Przewodniczący

2. ...................................................................................... -Zastępca przewodniczącego

3. ...................................................................................... - Sekretarz

4. ...................................................................................... - Członek

5. ...................................................................................... -Członek