



## Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie (...)

.....  
pozycja w rejestrze

### WNIOSEK

#### o przyznanie bonu na zasiedlenie

na podstawie art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia  
(Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.)

#### A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko..... Imię.....
2. PESEL .....<sup>1</sup>
3. Adres zamieszkania .....
4. Adres do doręczeń .....
5. Numer telefonu.....
6. Nr rachunku płatniczego .....
7. Miejscowość zamieszkania w związku zamiarem podjęcia: zatrudnienia/wykonywania innej  
pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)  
.....
8. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 7 od miejsca wymienionego w pkt. 3  
wynosi:.....km.
9. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wymienionej w pkt. 7 i powrotu do  
dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi ..... godzin dziennie.
10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód(brutto):.....zł/m-c
11. Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z  
zamiarem podjęcia zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia  
działalności gospodarczej\* (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

\* - niepotrzebne skreślić

## B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) **zobowiązuję się pozostawać w zatrudnieniu / wykonywać inną pracę zarobkową /prowadzić działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 180 dni,**
- 2) **będę osiągał(a)/nie będę osiągał(a)\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
- 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
- 4) **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, niewywiązania się z któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
- 5) **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
- 6) **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd,
- 7) w ciągu ostatnich 12 miesięcy **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)\*** z Funduszu Pracy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,

- 8) **będę/nie będę\*** osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
- 9) **zapoznałem/am się** z „Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku”.

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.**

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej [lask.praca.gov.pl](http://lask.praca.gov.pl), w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych przy dokonywaniu wypłaty środków w ramach bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku, zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zostałem/zostałam poinformowana, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* - *niepotrzebne skreślić*

#### **Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
2. Oświadczenie osoby wskazanej jako poręczyciel.
3. W przypadku osoby, która zamierza w ramach bonu na zasiedlenie rozpocząć wykonywanie działalności gospodarczej:
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.
4. W przypadku wątpliwości co do wskazanego adresu zamieszkania Powiatowy Urząd Pracy w Łasku może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania np. umowę najmu mieszkania, rachunki za media, oświadczenie właściciela lokalu.

## D. DODATKOWE INFORMACJE

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.**
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
  - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1 Zasad;
  - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
  - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz wypełniony bon na zasiedlenie.
4. **Nie dopuszcza się** możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej przebywania na terenie całego kraju tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
5. **Bon na zasiedlenie** nie może być przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego działalności gospodarczej, jeżeli pozostaje on w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. **Bonu na zasiedlenie** nie może otrzymać osoba planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej.
7. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Zasad **nie zalicza się:**
  - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
  - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
  - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

8. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty:
- 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 1 lub 3;
  - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
9. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt. 8, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**Zabezpieczeniem zwrotu przez bezrobotnego otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku nie wywiązania się z umowy w przedmiocie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jest weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z podpisem jednego poręczyciela. Warunki, jakie muszą być spełnione przez poręczyciela oraz wymagane dokumenty przy podpisywaniu umowy określone są w załączniku do wniosku.**

**Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**

#### **OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA**

1. Wniosek kompletny  tak  nie
2. Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację  tak  nie
3. Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC – wnioskodawca mieszka / mieszkał w miejscowości, do której ma zamiar się przesiedlić  tak, w okresie \_\_\_\_\_  nie
4. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w IPD  tak  nie  
– zgodność wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....

.....

.....

.....

.....

*(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**ZATWIERDZAM** na kwotę

.....

**NIE ZATWIERDZAM\*\***

z powodu

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis Dyrektora PUP)

*\*\*odpowiednie zaznaczyć*

**Umowę w przedmiocie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego**

..... podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową  
*imię i nazwisko bezrobotnego*

**lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania** podpisano  
w dniu ..... Nr umowy .....

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla  
każdej ze stron.

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

.....  
(data i podpis bezrobotnego)

**Potwierdzenie otrzymania bonu na zasiedlenie:**

W dniu ..... Panu/Pani .....

przyznano bon na zasiedlenie Nr ..... na podstawie umowy w przedmiocie  
przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę  
zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

Nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

.....  
(data i podpis bezrobotnego)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY  
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ\* OSOBIE  
BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....

.....

3. REGON ..... 4. NIP.....

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy

.....

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

- zatrudnienie<sup>1</sup>
- powierzenie inne pracy zarobkowej<sup>2</sup>

Pana/Pani .....

na okres minimum..... na stanowisku.....

miejsce zatrudnienia.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia<sup>3</sup>.**

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej [lask.praca.gov.pl](http://lask.praca.gov.pl), w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych”.

.....

*(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)*

\* *niepotrzebne skreślić*

1. **Zatrudnienie** to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
2. **Inna praca zarobkowa** to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu albo umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** to kwota minimalnego wynagrodzenie za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.