………………………………… **Załącznik nr 1 do Zasad**

 *pozycja w rejestrze* **przyznawania bonu na zasiedlenie (…)**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

*na podstawie art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620)*

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1.Nazwisko.................................................... Imię................................................................

2. PESEL .............................................................................................................................[[1]](#footnote-1)

3. Adres zamieszkania ..........................................................................................................

4. Adres do doręczeń ………...................................................................................................

5. Numer telefonu..................................................................................................................

6. Nr rachunku płatniczego ..................................................................................................

7. Miejscowość zamieszkania w związku zamiarem podjęcia: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)

.........................................................................................................................................

8. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 7 od miejsca wymienionego w pkt. 3 wynosi:............................km.

9. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wymienionej w pkt. 7 i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi ………………………….. godzin dziennie.

10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód(brutto):.............................zł/m-c

11.Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z zamiarem podjęcia zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\* (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.........................................................................

*(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)*

**C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1. **zobowiązuję się pozostawać w zatrudnieniu / wykonywać inną pracę zarobkową /prowadzić działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 180 dni,**
2. **będę osiągał(a)/nie będę osiągał(a)\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
4. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, niewywiązania się z któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
6. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd,
7. w ciągu ostatnich 12 miesięcy **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)\*** z Funduszu Pracy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
8. **będę/nie będę\*** osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
9. **zapoznałem/am się** z „Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku”.

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe
i kompletne.**

.........................................................................

*(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)*

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej lask.praca.gov.pl, w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych przy dokonywaniu wypłaty środków w ramach bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku, zgodnie
z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zostałem/zostałam poinformowana, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.........................................................................

*(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)*

*\* - niepotrzebne skreślić*

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
2. Oświadczenie osoby wskazanej jako poręczyciel.
3. W przypadku osoby, która zamierza w ramach bonu na zasiedlenie rozpocząć wykonywanie działalności gospodarczej:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

- oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.

1. W przypadku wątpliwości co do wskazanego adresu zamieszkania Powiatowy Urząd Pracy w Łasku może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania np. umowę najmu mieszkania, rachunki za media, oświadczenie właściciela lokalu.

**D. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.**
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
4. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1 Zasad;
5. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
6. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz wypełniony bon na zasiedlenie.
7. **Nie dopuszcza się** możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej przebywania na terenie całego kraju tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
8. **Bon na zasiedlenie** nie może być przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego działalności gospodarczej, jeżeli pozostaje on w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
9. **Bonu na zasiedlenie** nie może otrzymać osoba planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczpospolitej polskiej.
10. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Zasad **nie zalicza się:**
11. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracja jako bezrobotny;
12. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
13. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
14. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty:
15. w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 1 lub 3;
16. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
17. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt. 8, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**Zabezpieczeniem zwrotu przez bezrobotnego otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku nie wywiązania się z umowy w przedmiocie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jest weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z podpisem jednego poręczyciela. Warunki, jakie muszą być spełnione przez poręczyciela oraz wymagane dokumenty przy podpisywaniu umowy określone są w załączniku do wniosku.**

**Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**

**OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO (w przypadku osób do 30 roku życia)**

– dokonano/niedokonano\* oceny kompetencji cyfrowych na poziomie ……………………………………………………………………….………………………………………………

 ……………………………………

 *(data i podpis doradcy zawodowego)*

**OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA**

1. Wniosek kompletny  tak  nie
2. Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację  tak  nie
3. Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC – wnioskodawca mieszka / mieszkał w miejscowości, do której ma zamiar się przesiedlić  tak, w okresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nie
4. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w IPD  tak  nie

**–** zgodność wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

…………………………………………………………………………………………………...............

…………………………………………………………………………………………………...............

…………………………………………………………………………………………………...............

…………………………………………………………………………………………………...............

 ………………………………………..…

 *(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)*

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |
| --- |
| * **ZATWIERDZAM** na kwotę ……………………………………………………………………………
* **NIE ZATWIERDZAM\*\***

z powodu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(data i podpis Dyrektora PUP)* |

*\*\*odpowiednie zaznaczyć*

**Umowę w przedmiocie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego ……………………………………........... podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową**

*imię i nazwisko bezrobotnego*

**lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania** podpisano
w dniu ………………………………… Nr umowy ……………..………………………..........................

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………….. …………………………………

*(data i podpis pracownika PUP) (data i podpis bezrobotnego)*

**Potwierdzenie otrzymania bonu na zasiedlenie:**

W dniu …………………………Panu/Pani …………………………………………………… przyznano bon na zasiedlenie Nr ……………… na podstawie umowy w przedmiocie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania
Nr ………………………………………………………………... z dnia………………………………………

………………………………….. …………………………………..

 (*data i podpis pracownika PUP) (data i podpis bezrobotnego)*

**Załącznik do wniosku**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ\* OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.............................................................................................................................................

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. 3. REGON ................................................... 4. NIP...............................................................

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy

.............................................................................................................................................

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

□ zatrudnienie1

□ powierzenie inne pracy zarobkowej2

Pana/Pani ….........................................................................................................................

na okres minimum........................................... na stanowisku.............................................

miejsce zatrudnienia............................................................................................................

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia3.**

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej lask.praca.gov.pl, w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych”.

….................................................................................

*(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń)*

*\* niepotrzebne skreślić*

1. **Zatrudnienie** to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

2. **Inna praca zarobkowa** to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu albo umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

3. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** to kwota minimalnego wynagrodzenie za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**Załącznik do wniosku**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania tj. …………………………………………………………………………………………………

*(podać adres planowanej działalności gospodarczej)*

1. **Opis planowanej działalności gospodarczej** ………………………………………………………………………………………………..…....…………..…………..…..………………………………………………………………...............................

………………………………………………………………………………………………………………

1. **Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej**

………………………………………………………………………………………………………………

1. **Możliwości finansowe niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej**
* kredyt, pożyczka,
* środki własne,
* jednorazowe środki z PUP na rozpoczęcie działalności gospodarczej.\*

***Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.***

……………………………………….

 *(data i podpis osoby bezrobotnej)*

*\* właściwe zaznaczyć*

1. w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

\* - niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)