



Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie (...)

.....
pozycja w rejestrze

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie

na podstawie art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r., poz. 620)

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko..... Imię.....
2. PESEL*
3. Adres zamieszkania
4. Adres do doręczeń
5. Numer telefonu.....
6. Nr rachunku płatniczego
7. Miejscowość zamieszkania w związku zamiarem podjęcia: zatrudnienia/wykonywania
innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)
.....
8. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 7 od miejsca wymienionego w pkt. 3
wynosi:.....km.
9. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wymienionej w pkt. 7 i powrotu do
dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi godzin
dziennie.
10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód(brutto):.....zł/m-c
11. Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z
zamiarem podjęcia zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia
działalności gospodarczej** (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)
.....
.....
.....
.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI

PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

** - niepotrzebne skreślić

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) **zobowiązuję się pozostawać w zatrudnieniu / wykonywać inną pracę zarobkową /prowadzić działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 180 dni,**
- 2) **będę osiągał(a)/nie będę osiągał(a)*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
- 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
- 4) **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, niewywiązania się z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 5) **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
- 6) **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd,
- 7) w ciągu ostatnich 12 miesięcy **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** z Funduszu Pracy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

- 8) **będę/nie będę*** osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
- 9) **zapoznałem/am się** z „Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku”.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej lask.praca.gov.pl, w zakładce „Urząd” → „Ochrona danych osobowych”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych przy dokonywaniu wypłaty środków w ramach bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku, zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zostałem/zostałam poinformowana, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* - *niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
2. Oświadczenie osoby wskazanej jako poręczyciel.
3. W przypadku wątpliwości co do wskazanego adresu zamieszkania Powiatowy Urząd Pracy w Łasku może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania np. umowę najmu mieszkania, rachunki za media, oświadczenie właściciela lokalu.

D. DODATKOWE INFORMACJE

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do**

miejsowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1 Zasad;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz wypełniony bon na zasiedlenie.
4. **Nie dopuszcza się** możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej przebywania na terenie całego kraju tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
5. **Bon na zasiedlenie** nie może być przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego działalności gospodarczej, jeżeli pozostaje on w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. **Bonu na zasiedlenie** nie może otrzymać osoba planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej.
7. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Zasad **nie zalicza się:**
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
8. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 1 lub 3;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres

zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

9. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt. 8, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zabezpieczeniem zwrotu przez bezrobotnego otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku nie wywiązania się z umowy w przedmiocie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jest weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z podpisem jednego poręczyciela. Warunki, jakie muszą być spełnione przez poręczyciela oraz wymagane dokumenty przy podpisywaniu umowy określone są w załączniku do wniosku.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO (w przypadku osób do 30 roku życia)

– dokonano/niedokonano* oceny kompetencji cyfrowych na poziomie

.....

.....

(data i podpis doradcy zawodowego)

OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA

1. Wniosek kompletny ☐ tak ☐ nie
2. Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację ☐ tak ☐ nie
3. Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC – wnioskodawca mieszka / mieszkał w miejscowości, do której ma zamiar się przesiedlić ☐ tak, w okresie _____ ☐ nie
4. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w IPD ☐ tak ☐ nie
– zgodność wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....
.....
.....

.....
.....
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

☐ **ZATWIERDZAM** na kwotę

☐ **NIE ZATWIERDZAM****
z powodu

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

**niepotrzebne skreślić*

***odpowiednie zaznaczyć*

Umowę w przedmiocie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego
..... **podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową**
imię i nazwisko bezrobotnego
lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania
podpisano w dniu Nr umowy
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

.....
(data i podpis bezrobotnego)

Potwierdzenie otrzymania bonu na zasiedlenie:

W dniu Panu/Pani
przyznano bon na zasiedlenie Nr na podstawie umowy w przedmiocie
przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną
pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego
zamieszkania

Nr z dnia

.....
(data i podpis pracownika PUP)

.....
(data i podpis bezrobotnego)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Załącznik do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ*
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....
.....

3. REGON 4. NIP

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji
pracodawcy

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć
właściwą odpowiedź):**

☐ zatrudnienie**

☐ powierzenie inne pracy zarobkowej***

Pana/Pani

na okres minimum..... na stanowisku.....

miejsce zatrudnienia.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego
wynagrodzenia****.**

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
znajdującą się na stronie internetowej lask.praca.gov.pl, w zakładce „Urząd” → „Ochrona
danych osobowych”.

.....

*(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentacji i składania oświadczeń)*

* *niepotrzebne skreślić*

****Zatrudnienie** to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

*****Inna praca zarobkowa** to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu albo umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

******Minimalne wynagrodzenie za pracę** to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Załącznik do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą poza miejscem
dotychczasowego zamieszkania tj.

(podać adres planowanej działalności gospodarczej)

1. Opis planowanej działalności gospodarczej

.....
.....
.....

2. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

.....

3. Możliwości finansowe niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej

- ☐ kredyt, pożyczka,
- ☐ środki własne,
- ☐ jednorazowe środki z PUP na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*

***Zostałem pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą.***

.....
(data i podpis osoby bezrobotnej)

* właściwe zaznaczyć