

.....
(pieczęć Organizatora)

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łasku**

.....
(pozycja w rejestrze)

**WNIOSEK
o zorganizowanie robót publicznych**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa Organizatora
.....
2. Adres siedziby
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności
.....
4. Telefon
5. Numer identyfikacji podmiotu REGON
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP
7. PKD
8. Oznaczenie formy organizacyjno prawnej prowadzonej działalności
.....
9. Stopa ubezpieczenia wypadkowego wynosi %
10. Posiadamy rachunek numer
w banku
11. Nazwisko i imię oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu
.....

12. Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umów:

.....
(imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko)
.....
(imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko)

13. Liczba zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę w dniu składania wniosku

14. **Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy**

w Łasku umowy o zorganizowanie robót publicznych Pracodawcę:

NAZWA PRACODAWCY

ADRES SIEDZIBY

FORMA PRAWNA

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

NIP REGON

TEL.

PKD

Stopa ubezpieczenia wypadkowego

Nr rachunku bankowego

w banku

Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umów:

.....
(imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko)
.....
(imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko)

15. W sprawach dotyczących refundacji części kosztów za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych prosimy kontaktować się z Panią/Panem telefon numer

Wskazany Pracodawca do wniosku załącza oświadczenie Pracodawcy stanowiące załącznik Nr 1 do wniosku.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba osób bezrobotnych proponowana do zatrudnienia
2. Miejsce wykonywania pracy
3. Planowany okres zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:
w ramach robót publicznych: od dnia do dnia
po okresie robót publicznych: od dnia do dnia
4. Wymiar czasu pracy
5. Stanowisko pracy, na którym zostaną zatrudniona(e) osoba(y) bezrobotna(e)

Zawód (kod i nazwa zawodu)		Wynagrodzenie brutto	
Stanowisko		Ilość osób	
Niezbędne lub pożądane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe	Wykształcenie:	☐ minimum podstawowe ☐ minimum gimnazjalne ☐ minimum zawodowe (jakie) ☐ minimum średnie (jakie) ☐ wyższe (jakie).....	
	Staż pracy:	☐ wymagany: minimum..... ☐ nie wymagany	
	Inne wymagania:		
Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych (dokładana charakterystyka stanowiska):			

6. Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanej osoby bezrobotnej
7. Wnioskowana wysokość refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

8. Termin wypłaty wynagrodzenia:

- ☐ wynagrodzenie wypłacane w miesiącu, w którym świadczone pracę,
- ☐ wynagrodzenie wypłacane w miesiącu następnym po miesiącu świadczenia pracy.

Organizator lub upoważniony Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA LUB PRACODAWCY

1. **Jestem/ nie jestem*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).
Jeżeli Organizator lub Pracodawca jest beneficjentem pomocy to należy wypełnić odpowiednio pkt 2 lub pkt 3.
2. **Spełniam/ nie spełniam*** warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12. 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).
3. **Spełniam/ nie spełniam*** warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9; zm.: Dz. U. UE. L. z 2019 r. str. 51) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
4. **Zalegam/ nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz opłacaniem innych danin publicznych.
5. **Posiadam/ nie posiadam*** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
6. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
7. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem/byłem*** skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
8. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych.
9. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP, otrzymałem pomoc de minimis.

10. Zapoznałem się z „Regulaminem organizowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łasku”.
11. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej lask.praca.gov.pl, w zakładce ”Urząd”→ „Ochrona danych osobowych”.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

Wykaz załączników do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy (w przypadku upoważnienia Pracodawcy do zawarcia z PUP umowy o zorganizowanie robót publicznych przez Organizatora)
2. Kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego formę prawną firmy:
 - umowa spółki w przypadku spółki cywilnej;
 - inne dokumenty poświadczające formę prawną.
3. Potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo do reprezentowania, podpisania umowy oraz zaciągania w imieniu Organizatora lub upoważnionego Pracodawcy zobowiązań – nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora lub upoważnionego Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
4. Kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentacji podpisania umowy osoby wskazanej na wniosku, np. powołanie, mianowanie (jeżeli nie wynika z dokumentu rejestrowego).

Dodatkowo Organizator lub upoważniony Pracodawca spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis składają:

1. Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

I N F O R M A C J A

Roboty publiczne są organizowane przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury

fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.

Organizując roboty publiczne, podmioty są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych i robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych dla beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku

I. Wypełnia pracownik PUP

1. Dane Organizatora lub Pracodawcy zawarte we wniosku zweryfikowano na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON/Krajowym Rejestrze Sądowym (<https://ems.ms.gov.pl>),
2. Wniosek jest kompletny/niekompletny*
3. Organizator lub Pracodawca spełnia/nie spełnia* warunków regulaminowych do otrzymania refundacji w ramach robót publicznych.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika ds. refundacji)

II. Opinia doradcy ds. zatrudnienia (pod kątem posiadania w rejestrze osób bezrobotnych spełniających wymagania Wnioskodawcy dotyczące kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego wskazanego we wniosku o zorganizowanie robót publicznych)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis doradcy ds. zatrudnienia)

III. Opinia Kierownika CAZ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis Kierownika CAZ)

IV. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na zawarcie umowy o zorganizowanie robót publicznych dla bezrobotnych w okresie od do w wysokości
Wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu umowy
Przyczyna decyzji odmownej:
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora PUP)

* niepotrzebne skreślić