Załącznik

 do Zarządzenia nr 21/2025 Dyrektora Powiatowego

Urzędu Pracy w Łasku z dnia 27.06.2025 r.

**ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁASKU**

Na podstawie art. 114 Starosta może skierować bezrobotnego do odbycia stażu **na okres od 3 do 6 miesięcy.**

1. **Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:**
2. **Urzędzie**- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łasku;
3. **Bezrobotnym**- oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej
w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studniach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łasku.
4. **Organizatorze**- należy przez to rozumieć uprawniony podmiot organizujący staż dla bezrobotnych:

- pracodawcę;

- przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników;

- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;

- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;

- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca
i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie
z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

1. **Staroście**- oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku.
2. **Stażu**- oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy
z Organizatorem stażu.
3. **Warunki przyznawania stażu:**
4. O przyjęcie bezrobotnego na staż może ubiegać się Organizator, który:

a)nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań publiczno-prawnych (ZUS, KRUS, Urząd Skarbowy itp., których obowiązek uiszczenia opłaty wynika z przepisów prawa); oraz

b) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek na druku Urzędu.

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnego, składa do Urzędu kompletny wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami (nie dotyczy Starostwa Powiatowego w Łasku) **w wyznaczonych terminach naborów.**
2. Organizator może we wniosku wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.
W przypadku braku kandydata do odbycia stażu, nabór prowadzony jest przez Urząd na podstawie oferty pracy zgodnej ze złożonym wnioskiem o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu nie dłużej niż 2 miesiące od dnia otwarcia oferty pracy.
3. Wnioski złożone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Wnioski złożone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.
4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w PUP
w Łasku druku.
5. Urząd w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje Organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
7. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
8. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie 10 lat.
9. Osoba bezrobotna nie może ponownie odbywać stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe dorosłych.
10. Każdy wniosek podlega ocenie na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (załącznik Nr 1 i 1a do Zasad).

Wprowadzenie kryteriów oceny ma na celu racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy, a także zwiększenie mobilności zawodowej bezrobotnych
i zwiększenie efektywności zatrudnienia.

1. W przypadku przerwania realizacji formy pomocy- stażu, bez uzasadnionej przyczyny, bezrobotny nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
2. Ocena dokonywana jest przez powołaną przez Dyrektora PUP Komisję ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół (Załącznik Nr 2 do Zasad).
4. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji, Dyrektor PUP w Łasku podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków. Do realizacji skierowane zostaną wnioski z najwyższą liczbą punktów przy uwzględnieniu stanu posiadanych środków finansowych. Wnioski, które uzyskają **32 pkt i mniej** (**33 pkt i mniej**)
w przypadku finansowania ze środków EFS) nie będą realizowane.
5. Zmiana okoliczności mająca wpływ na punktację powoduje ponowne rozpatrzenie wniosku.
6. **Limity osób skierowanych na staż oraz okres odbywania stażu:**
7. Proponowany okres stażu **nie może być krótszy niż 3 miesiące.**
8. Organizator, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu może przyjąć na staż jednocześnie jednego bezrobotnego.
9. Liczba bezrobotnych odbywających jednocześnie staż u danego Organizatora nie może przekraczać liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
10. **Umowa**
11. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, Organizatorem, który złożył wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz Stażystą, według programu określonego w umowie.
12. Umowa określa w szczególności:
13. firmę lub imię i nazwisko Organizatora;
14. imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
15. siedzibę Organizatora;
16. miejsce odbywania stażu;
17. dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania;
18. imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
19. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
20. program stażu;
21. zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie
 z ustalonym programem;
22. zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu zgodnie
z deklaracją dalszego zatrudnienia złożoną we wniosku o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu.
23. Przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu, Organizator kieruje go na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. -Kodeks pracy
24. Umowa będzie mogła być zawarta po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność bezrobotnego do odbycia stażu w danym zawodzie.
25. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu, o której mowa w ust. 5.
26. **Obowiązki Organizatora przyjmującego na staż:**
27. zapoznanie stażysty z programem stażu, z jego obowiązkami
oraz uprawnieniami; przestawienie bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień.
28. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
29. zapewnienie profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
30. przeszkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
31. przydzielenie na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napoi;
32. zapewnienie okresu odpoczynku;
33. zapewnienie ochrony przed mobbingiem;
34. zapewnienie maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku.
35. niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie starosty
o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
36. niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie opinii zawierającej informację o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach;
37. dostarczenie do Urzędu **w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności** podpisywanej według wzoru ustalonego przez Urząd;
38. nie powierzanie w okresie odbywania stażu w ciąży, czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej;
39. przydzielenie opiekuna stażyście odbywającemu staż;
40. udzielenie na wniosek odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany na wniosek udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni;
41. przestrzeganie zasad równego traktowania i nie dyskryminowanie stażysty;
42. **Obowiązki opiekuna osoby odbywającej staż:**
43. opiekun stażysty udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad stażystą oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu;
44. opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
45. **Obowiązki skierowanego do odbywania stażu:**
46. przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
47. sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu
oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
48. dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń i sprzętu;
49. przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących wprowadzonych przez Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
50. sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje
o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
51. przedłożenie do Urzędu opinii w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
52. **Obowiązki Urzędu:**
53. poinformowanie bezrobotnego o jego prawach i obowiązkach;
54. wypłata stypendium w wysokości 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w art. 118 ust. 1 ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
55. za dni udokumentowanej niezdolności do pracy stażysta zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
56. wydanie bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu, zawierającego:
* nazwę firmy lub imię i nazwisko Organizatora stażu;
* siedzibę Organizatora i miejsce odbywania stażu;
* dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia

i adres zamieszkania;

* imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
* datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.
1. w trakcie umowy o zorganizowanie stażu Urząd może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji stażu.
2. **Czas pracy na stażu:**
3. czas pracy odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesięcy, a osobą niepełnosprawną zaliczonego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przeciętnym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesięcy;
4. staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
5. nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub
w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
6. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę lub święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
7. odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. **Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:**
9. nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania – na wniosek stażysty lub z urzędu po wysłuchaniu Organizatora;
10. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas odbywania stażu więcej niż jednego dnia stażu, lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania
w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych – na wniosek Organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii Organizatora
i wysłuchaniu stażysty;
11. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
12. rezygnacji bezrobotnego z odbywania stażu;
13. wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron umowy;
14. utraty przez bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej.
15. W przypadku przerwania stażu przez:
* starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
* organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,

– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Złożony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie gwarantuje przyznania stażu.
3. Złożony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie podlega zwrotowi.
4. Dyrektor Urzędu, działając z upoważnienia Starosty może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od w/w Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności
z obowiązującymi przepisami prawa.
5. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy:**
6. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620.).
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
(Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
8. Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.);
9. Inne właściwe przepisy prawa.

Łask, dnia 27.06.2025r. .............................................