

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁASKU

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) na wniosek bezrobotnego **Starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie.**
2. Doradca ds. zatrudnienia wydaje osobie bezrobotnej wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie **(załącznik nr 1 do Zasad)**
3. Wypełniony w/w wniosek bezrobotny składa w terminie ogłoszonego naboru w sekretariacie Urzędu, gdzie podlega rejestracji w dzienniku korespondencyjnym, następnie przekazywany jest do doradcy ds. zatrudnienia.
4. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku podpisywana jest umowa w przedmiocie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania przez pracownika merytorycznego i wydawany jest bon na zasiedlenie **(załącznik nr 2 do Zasad).**
5. Na bonie na zasiedlenie nadaje się kolejny numer bonu zgodnie z rejestrem wydanych bonów.

§ 2 BON NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.**
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 1 Zasad.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt. 1.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1 Zasad;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz wypełniony bon na zasiedlenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 Zasad są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

- 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
- 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Zasad;
- 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 Zasad, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Zasad, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 3 Zasad. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
8. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Zasad **wlicza się** okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Zasad **nie zalicza się**:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
10. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, 4 lub 5;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
11. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 10, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej przebywania na terenie całego kraju tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
13. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zawierana jest umowa pomiędzy starostą i bezrobotnym sporządzona przez pracownika merytorycznego.

Wzór umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (**załącznik nr 3 do Zasad**).
15. Po podpisaniu w/w umowy wydawany jest bon na zasiedlenie przez pracownika merytorycznego.
16. Środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie przekazywane są na wskazany rachunek bankowy osoby bezrobotnej, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania bonu na zasiedlenie.
17. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - a) do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łasku oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy

zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub inne właściwe dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (świadcstwo pracy, oświadczenie od pracodawcy, wydruk z CEiDG lub KRS, umowę o pracę).

18. Zabezpieczeniem zwrotu przez bezrobotnego otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku nie wywiązania się z umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jest weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z podpisem jednego poręczyciela. Warunki, jakie muszą być spełnione przez poręczyciela oraz wymagane dokumenty przy podpisywaniu umowy określone są w załączniku do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 1936. Prawo wekslowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 282)
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

Łask, dnia 15.07.2025 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku
mgr Wioletta Okupieńska -Janus