

ZASADY PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁASKU

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) przeznaczają się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie rozwijającej się gospodarki.

3. Na podstawie art. 69 a i 69 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117) Starosta może przyznać z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środki na sfinansowanie:

1) działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;

b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;

d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;

e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2) działań obejmujących:

a) określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;

b) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;

c) promocję KFS;

d) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

4. Dysponentem KFS, który jest częścią Funduszu Pracy jest minister właściwy do spraw pracy. Minister właściwy ds. pracy ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i proponuje sposób podziału środków.

5. **Priorytety** wydatkowania środków KFS **na 2025 rok** ustalone przez Ministra właściwego ds. pracy – (limit podstawowy):

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie;

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;

5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;

- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych;
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną,
- 14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work – life balance – priorytet dodany w kwietniu 2025 r.

Patrz: „Dodatkowe informacje do priorytetów” – limit podstawowy

6. Dodatkowo Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Patrz: „Dodatkowe informacje do priorytetów” – środki rezerwy

7. Urząd Pracy będzie przyznawał wsparcie pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszych „Zasadach ...”.

8. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa powyżej w części I pkt. 3 ppkt. 1):

- w wysokości 80 % tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku dla jednego uczestnika,
- w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100 %, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

9. W przypadku, kiedy Starosta przyzna środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa powyżej w części I pkt. 3 ppkt. 1), w wysokości 80 % tych kosztów to 20% kosztów jest wkładem własnym pracodawcy wyliczanym od całości kosztów przeznaczonych na sfinansowanie kosztów wymienionych w części I pkt. 3 ppkt. 1).

10. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie uwzględnia się kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

11. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS:

a) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

b) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia w związku z kształceniem ustawicznym.

c) kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP.

d) warsztatów, sympozjów, kongresów i konferencji;

e) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych;

f) kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawców wobec swoich pracowników (patrz punkt IX ppkt 2 „Zasad...”);

g) kształcenia ustawicznego odbywającego się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

12. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi **pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat.

Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* uzyskanej w okresie trzech poprzedzających lat. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie.

II. SŁOWNICZEK

1. Użyte w „Zasadach...” określenia oznaczają:

a) **Dyrektor Urzędu** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku działający z upoważnienia Starosty;

b) **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy;

c) **mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).

Uwaga!

W polskim systemie prawnym funkcjonuje legalna definicja mikroprzedsiębiorcy zapisana w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i jest spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej.

Definicja mikroprzedsiębiorcy w obydwu przypadkach opiera się na dwóch przesłankach, tj. skali zatrudnienia oraz skali finansowej prowadzonego przedsiębiorstwa, które muszą być łącznie spełniane. Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie osób pracujących w pełnym wymiarze czasu w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu przez cały okres referencyjny, o którym mowa. Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części jednostek RJR. Do personelu należą: - pracownicy, - osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa jemu podporządkowane i uznani za pracowników na mocy prawa krajowego, - właściciele zarządzający, - partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i korzystający z przywilejów finansowych w przedsiębiorstwie.

Nie są uwzględniani jako personel – stażyści lub studenci uczestniczący w szkoleniu zawodowym na podstawie umowy stażu lub szkolenia zawodowego. Nie uwzględnia się również osób przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;

d) **minister** – Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

e) **pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;

f) **pracownik** – osoba zatrudniona u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

g) **przeciętne wynagrodzenie** - oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązujące na dzień zawarcia Umowy;

h) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);

i) **Starosta** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku działający z upoważnienia Starosty Łaskiego;

j) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Łasku;

k) **ustawa** - ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620).

III. ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS:

a) określa wysokość środków na realizację przez Urząd poszczególnych zadań wymienionych w części I pkt. 3 „Zasad ...”;

b) organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych Urzędu.

2. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS na dany rok.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS:

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

2. Pracodawcą nie jest osoba prowadząca działalność gospodarczą, która nie zatrudnia żadnego pracownika.

Nie mogą korzystać ze środków KFS:

Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.

Osoby współpracujące, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj, małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub

umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.

3. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

V. TRYB SKŁADANIA WNIOSKU

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek wraz z załącznikami:

- w postaci papierowej;
- w postaci elektronicznej (wniosek i załączniki powinny być opatrzone: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej);

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

- poprzez stronę [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) wypełniając „Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” (<https://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS>).

2. Złożony wniosek może dotyczyć jednego działania spośród określonych w części I pkt. 3 ppkt. 1) „Zasad...”. W przypadku planowanych przez pracodawcę szkoleń, egzaminów, studiów podyplomowych różnego rodzaju, należy złożyć odrębny wniosek dla każdego z rodzajów planowanych szkoleń, egzaminów, studiów podyplomowych.

Wyjątek stanowi szkolenie, które kończy się egzaminem państwowym (każdy z kosztów musi zostać przedstawiony we wniosku odrębnie).

3. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, każdy z kosztów musi zostać przedstawiony we wniosku odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.

4. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie kosztów jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.

5. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy pomiędzy Starostą a pracodawcą.

6. Przyznane środki w ramach limitów na dany rok budżetowy powinny być wydatkowane w tym roku, na który zostały przyznane, a działania, o których sfinansowanie występowano powinny zostać rozpoczęte w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.

W przypadku form kształcenia ustawicznego obejmujących okres dłuższy niż 1 rok, środki mogą być przekazywane w transzach w okresie obejmującym kilka lat. Terminy (daty) przekazywania transz środków będą dostosowane do płatności wynikających z faktur/rachunków a dokonane w kolejnych latach w ramach ustalonego limitu środków na finansowanie zadań w ramach KFS na te lata.

7. Składając wniosek pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz w którym kwartale danego roku jest przewidziane jego zakończenie. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty)

pracodawca jest zobowiązany podać przed terminem podpisania umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne.

8. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby pracowników, zmiana tematów kursów, studiów podyplomowych, organizatora kształcenia) **nie jest możliwa po rozpatrzeniu wniosku.**

9. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do „Zasad ...”

10. Do wniosku Pracodawca dołącza dokumenty:

a) Program Kształcenia Ustawicznego - załącznik nr 1 do „Wniosku ...” **lub zakres egzaminu.**

b) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

c) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

d) Oświadczenie o otrzymanej lub nie otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku - załącznik nr 2 do „Wniosku ...”.

e) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 3 do „Wniosku ...”.

f) Formularz oferty realizatora usługi kształcenia – załącznik nr 4 do „Wniosku ...”.

g) Zapytanie ofertowe, kierowane do instytucji realizującej podobne usługi kształcenia - załącznik nr 5 do „Wniosku...”)

h) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 2 – załącznik nr 6 do „Wniosku...” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 2).

i) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 3 – załącznik nr 7 do „Wniosku...” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 3).

j) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 7 – załącznik nr 8 do „Wniosku...” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 7).

k) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 8 – załącznik nr 9 do „Wniosku...” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 8).

l) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 10 tzw. rezerwy KFS – załącznik nr 10 do „Wniosku...” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 10 – środki rezerwy).

ł) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 11 tzw. rezerwy KFS – załącznik nr 11 do „Wniosku...” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 11 – środki rezerwy).

m) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetu 12 tzw. rezerwy KFS – załącznik nr 12 do „Wniosku...” – (składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach priorytetu 12 – środki rezerwy).

n) Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy - w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy lub przedsiębiorcy (reprezentacji) muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

o) Kserokopie umów spółek, które nie podlegają wpisowi do KRS.

p) **Wnioskodawcy będący rolnikami lub prowadzącymi działy specjalne produkcji rolnej** winni przedłożyć, jeżeli ich dotyczy odpowiednio:

1) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,

2) nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,

3) zaświadczenie z KRUS o podleganiu i nie zaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,

4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,

5) oświadczenie o prowadzeniu osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność.

VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKU

1. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami i w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie.

2. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia:

a) w przypadku niedołączenia przez pracodawcę do wniosku załączników określonych w Rozporządzeniu (część V pkt. 10 lit. a-e „Zasad ...”),

b) w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,

o czym informuje się pracodawcę na piśmie.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia m.in.:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

Środki KFS są środkami publicznymi, w związku z czym Urząd czuwa nad ich racjonalnym i celowym wydatkowaniem. Dlatego w sytuacjach budzących wątpliwości, nieprzekonujące uzasadnienie może być

podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy lub zmniejszenia wnioskowanej kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

5. Wniosek rozpatrywany jest pod względem formalnym, a w przypadku otrzymania oceny pozytywnej, pod względem merytorycznym.

Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z KFS.

Karta oceny formalnej stanowi **załącznik nr 2** do „Zasad...”

Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2 A** do „Zasad...”

6. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jeżeli uzyska min. 11 punktów z karty oceny merytorycznej.

7. W przypadku, gdy więcej niż jeden wniosek otrzyma taką samą liczbę punktów lub wartość pozytywnie zaopiniowanych wniosków przekroczy dostępny limit to środki KFS otrzymuje:

- 1) pracodawca, który dotychczas nie korzystał ze wsparcia w ramach KFS;
- 2) pracodawca, który złożył wniosek jako pierwszy.

8. Dopuszcza się **negocjacje** pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych – protokół z negocjacji stanowi **załącznik nr 3** do „Zasad ...”

VII. Umowa

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, a w przypadku Starostwa Powiatowego w Łasku porozumienie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.

2. Wzór umowy i porozumienia stanowią załączniki do „Zasad ...”

a) umowa o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne – **załącznik nr 4** do „Zasad ...”

b) porozumienie o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne – **załącznik nr 5** do „Zasad ...”

3. Pracodawca przedkłada w Urzędzie przed planowanym terminem zawarcia umowy harmonogram kształcenia ustawicznego wystawiony przez realizatora usługi kształcenia.

W dniu podpisywania w/w umowy pracodawca składa oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Do umowy (porozumienia) dołącza się jako integralną część:

- a) wniosek pracodawcy, o którym mowa w części V pkt. 1 „Zasad ...”
- b) harmonogram kształcenia ustawicznego wystawiony przez realizatora usługi kształcenia.

VIII. OBOWIĄZKI PRACODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE ZE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały czas trwania kształcenia i nie przebywać na urlopie wychowawczym, rodzicielskim, macierzyńskim, ojcowskim, bezpłatnym.

2. Na podstawie umowy z pracodawcą pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę, rozwiązania z nim

umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy zobowiązany jest do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.

Zwrot środków KFS przez pracodawcę następuje niezależnie od dokonania zwrotu przez pracownika.

3. Pracodawca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków KFS.

4. Pracodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania.

Rozliczenie obejmuje środki KFS i w przypadku wniesienia wkładu własnego przez pracodawcę w wysokości 20 % całości kosztów, również wkład własny.

Pracodawca dokumentuje poniesione koszty i w tym celu przedstawia następujące dokumenty:

- a)** kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, na podstawie których dokonano płatności za daną formę kształcenia;
- b)** kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, na podstawie których dokonano płatności za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
- c)** kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, na podstawie których dokonano płatności za egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- d)** kserokopię polisy ubezpieczenia NNW, jeżeli środki KFS zostały przeznaczone na opłatę ubezpieczenia;
- e)** kserokopię dokumentu potwierdzającego wykonanie badań lekarskich/psychologicznych, jeżeli środki KFS zostały przeznaczone na opłatę badań;
- f)** kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, zgodną ze wzorem znajdującym się w ofercie organizatora kształcenia dołączonej do wniosku;
- g)** formularz rozliczeniowy dotyczący kształcenia ustawicznego – **załącznik nr 2** do umowy.

Przedłożone kserokopie dokumentów:

- muszą być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność przez składającego rozliczenie,
- muszą zawierać informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
 - **dla formy płatności gotówkowych** na dokumencie powinien znajdować się zapis „zapłacono gotówką”, „zapłacono”
 - **dla formy płatności kartą płatniczą** do dokumentu należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego,
 - **dla formy płatności przelewem** do dokumentu należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostały środki KFS lub druk polecenia przelewu – na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury/rachunku

Płatności mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego, na który przekazane zostały środki KFS.

h) oświadczenie pracodawcy, że na jego koncie, wskazanym w umowie powstały/nie powstały odsetki od przekazanych środków KFS.

5. Pracodawca zobowiązuje się do:

Powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy/porozumienia o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- a)** ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym z podaniem przyczyn;
- b)** przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;

- c) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności zmianie siedziby pracodawcy, zamknięciu lub zawieszeniu działalności gospodarczej;
- d) utracie statusu pracodawcy;
- e) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
- f) dokonaniu zapłaty za kształcenie ustawiczne w kwocie niższej niż wskazana w umowie/porozumieniu, z czego wynika obowiązek zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania.

6. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania na zasadach określonych w umowie/porozumieniu.

IX. WYBÓR ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA

1. Wybór organizatora kształcenia prowadzącego kształcenie ustawiczne lub prowadzącego egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do organizatora posiadającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla jego siedziby.

2. Z uwagi na konieczność zapewnienia transparentności działań realizowanych w ramach KFS, nie przyznaje się środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

Pracodawca nie może otrzymać środków na usługi kształcenia ustawicznego świadczone przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez **powiązanie kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:

a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone w warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),

b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70 % finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), przepis § 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.).

wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie z podatku od towarów i usług.

Na Pracodawcy ciąży obowiązek powiadomienia realizatora usługi kształcenia o pochodzeniu środków, z których finansowane jest szkolenie.

2. Badania lekarskie i psychologiczne, o których sfinansowanie może ubiegać się pracodawca ze środków KFS nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

3. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów.

W przypadku, gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.

4. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych usług.

XI. KONTROLA

1. Starosta może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy/porozumienia, o której mowa w pkt. VII „Zasad...”, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

2. Do kontroli przeprowadzanej przez Starostę stosuje się odpowiednio art. 111 ustawy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do wystąpienia o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne nie ma charakteru roszczeniowego. Złożenie wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie gwarantuje przyznania środków w ramach KFS.

2. Złożony wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

3. Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

XIII. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy:

1). ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620);

2). rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);

3). rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);

4). rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2023 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.);

- 5). ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t. j. Dz.U.z 2025 r. poz. 468);
- 6). rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz. U. z 2024, Nr 40 z późn. zm.);
- 7). rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810);
- 8). rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L. z 2014 r. Nr 187 str. 1 z późn. zm.).
- XIII. „Zasady ...” obowiązują od dnia 13 sierpnia 2025 r..

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łasku
mgr Wioletta Okupińska - Janus